

GUÍA DIDÁCTICA: FORMACIÓN ONLINE BONIFICADA.

En todas las conciliaciones que están llegando de 2016/2017, Fundae solicita la guía didáctica de los cursos de teleformación revisados.

Si no está completa puede suponer la devolución de las cantidades bonificadas.

Para ello, es importante conocer los contenidos que debe tener la guía didáctica de un curso bonificado.

Nos basamos en el documento emitido en fecha, noviembre 2016, por FUNDAE “modalidad teleformación: Orientaciones a las empresas en relación con la iniciativa de Formación Programada a sus trabajadores”

<https://www.fundae.es/Empresas%20y%20organizaciones/Pages/Guias-Procedimientos-Como-Bonificarte.aspx>

Este apartado se encuentra en el punto **2: Requisitos técnicos de la plataforma, 2.2. Organización de la formación (página 2)**.

2.2. Organización de la formación

Exigible:

- *Guía didáctica del curso*: objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación.

Lo primero, una introducción con una descripción del uso de la guía, indicando una breve descripción del curso.

A continuación, deben constar, como mínimo, los siguientes apartados:

1. **Objetivos** (al menos los mismos que se indican a FUNDAE), competencias a lograr al finalizar la acción formativa.
2. **Resumen de contenidos** (al menos los mismos que se indican a FUNDAE) con una breve descripción de cada uno de los módulos.
3. **Funcionamiento del curso:** Descripción ordenada y secuenciada de las actividades a realizar por el alumnado, temas de los que está compuesto, en cada tema que se va a encontrar el alumno, (evaluación inicial, contenidos, itinerarios, test, vídeos, ejercicio práctico al final...).

Botones y navegación (hacer referencia a la guía de navegación).

4. **Herramientas del curso:** Mensajería, foros, chats, teléfonos de apoyo, videoconferencia, noticias, enlaces... recursos y utilidades.

Añadir información sobre el servicio de atención al usuario para incidencias o problemas técnicos. (Si está indicado en la guía de navegación, hacer referencia).

5. **Metodología de aprendizaje:** Características, tipo de metodología, pautas de aprendizaje, recomendaciones. Estimación de la dedicación por parte del alumno, tanto del tiempo de trabajo en plataforma como de evaluación.

Recomendar un número o promedio de horas de dedicación diaria o semanal para la finalización adecuada del curso y una orientación sobre cómo organizar el trabajo para un mejor aprovechamiento.

6. **Características de las tutorías:** Tipo de tutorías, equipo de tutores (recomendable reseña curricular o indicación de donde se encuentra en

la plataforma), tiempos de cada tutor, horarios y días de cada tutor, procedimiento de contacto.

7. **Calendario del curso:** Organización y detalle de los días de impartición, fecha de inicio, fecha de finalización, eventos.

8. **Seguimiento que se realizará en el curso:** Herramientas que tiene el alumno para ver su progreso, comunicación al alumnado.

9. **Controles y sistema de evaluación que se aplicarán:** Control de aprendizaje, indicar el número de temas y el tipo de control, incentivos de participación.

Sistema de control durante el desarrollo, indicando la frecuencia y los instrumentos de evaluación a realizar, así como los plazos de presentación.

Evaluación final. Sistema de puntuación, (evaluación positiva).
Diploma/certificado a obtener.

Todo lo indicado en la guía de cada curso debe coincidir con lo comunicado a FUNDAE, apoyar este documento con imágenes de la plataforma.

